

Принято:

на педагогическом совете

МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской
МО Северский район

Протокол от 28.05.2020 г. № 5

«УТВЕРЖДАЮ»:

Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 41
ст. Смоленской МО Северский район

М.М. Алексеева

Приказ от 03.07.2020 г. № 70

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре

**МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район
для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение
детьми дошкольного образования в форме семейного образования в
муниципальном образовании Северский район.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном образовании Северский район (далее – Положение) определяет порядок предоставления методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном образовании Северский район (далее - Консультационный центр) на базе МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район (далее – ДОО).

1.2. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов ДОО, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.3. Консультационный центр создаётся для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет с целью:

- обеспечения единства семейного и общественного воспитания;
- формирования родительской компетентности и оказания семье психолого-педагогической помощи, поддержки всестороннего развития личности детей;
- создание комплексной системы педагогического сопровождения развития ребёнка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания;
- популяризация деятельности ДОО.

1.4. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и их детям для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности Консультационного центра;
- разработка индивидуальных рекомендаций родителям, по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- обеспечение непрерывности и преемственности педагогического воздействия в семье и в образовательной организации.

1.5. Деятельность Консультационного центра осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 19.05.2016 года № 47-8392/16-11 «Об открытии консультационных центров»;
- приказом УО администрации МО Северский район от 13. 07. 2016 г. № 872 «О создании консультационных центров для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форма семейного образования».

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами консультационного центра работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте ДОО.

1.8. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы Консультационного центра и определение режима его работы возлагается на заведующего ДОО.

II. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.1. Консультативный центр на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего образовательной организации.

2.2. Консультационный центр работает еженедельно по средам, согласно графика работы.

2.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного центра возлагается на заведующего ДОО.

2.4. Заведующий ДОО:

- обеспечивает работу консультативного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОО;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного центра через средства массовой информации и сайт ДОО.

2.5. Для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре образовательная организация самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, утверждённые педагогическим советом ДОО, в том числе авторские.

2.6. Содержание работы специалистов и выбор её формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребёнка и основными направлениями работы Консультационного центра.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоления кризисных ситуаций;
- психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной

адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

2.7. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводятся согласно графику, утвержденному заведующим ДОО.

2.8. Консультационный центр посещают родители (с ребенком или без него), а также посредством телефонного общения в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей.

2.9. Консультативную помощь в Консультационном центре ДОО оказывают следующие специалисты:

- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- воспитатели (проводит консультации по речевому развитию детей);
- старшая медсестра (консультирование родителей по физическому развитию детей).

2.10. Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами ДОО.

2.11. Работа Консультационного центра строится на основе учета запросов родителей (по письменному заявлению, телефонному или личному обращению одного из родителей (законных представителей)) и имеет гибкую систему.

Запрос регистрируется делопроизводителем в журнале предварительной записи обращений родителей (законных представителей) за консультативной помощью специалистов ДОО. Приложение № 1.

2.12. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами. Приложение № 2.

2.13. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений. Приложение № 3.

2.10. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультационного центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы предоставления помощи).

2.11. Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребенком Консультационного центра необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

2.12. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях ДОО (кабинет специалиста, оказывающего консультативную помощь).

2.13. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников Консультационного центра по взаимодействию ДОО различных форм и родительской общественности.

Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из запроса родителей (законных представителей).

2.14. Консультационный центр осуществляет взаимодействие образовательной организации с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

2.15. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

III. Права и обязанности участников деятельности Консультационного центра.

3.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом ДОО, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников.

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- * бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- * получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- * знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- * соблюдать требования ДОО, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- * получать консультации в соответствии с режимом работы Консультационного центра.

3.4. Специалисты ДОО, консультирующие в центре, имеют право:

- * оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям;
- * принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий Консультационного центра.

3.5. Специалисты ДОО, консультирующие в Консультационном центре, обязаны:

- * обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- * своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультационного центра;
- * соблюдать режим функционирования Консультационного центра.

3.6. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

IV. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится заведующим ДОО, в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчётную дату, по итогам года и др.).

Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования, в следующих формах:

- проведение мониторинга основных показателей работы организации по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- анализ обращений и жалоб граждан, поступающих в муниципальные и региональные органы региона, осуществляющие управление в сфере образования, в части предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

Ответственность за работу Консультационного центра несёт заведующий ДОО.

V. Документация консультативного центра

5.1 Перечень документации консультативного центра:

- Положение о консультационном центре МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район для родителей (законных

представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в муниципальном образовании Северский район;

- План работы Консультационного центра МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район;
- График работы Консультационного центра МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район;
- Журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей) за консультационной помощью специалистов ДОО. (Приложение № 1);
- Заявление родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами. (Приложение № 2);
- Журнал учёта обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи. (Приложение № 3).
- Анализ работы консультационного центра за год.

Приложение № 1

к положению о консультационном центре
МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской
МО Северский район
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования
в форме семейного образования
в муниципальном образовании
Северский район

Журнал

предварительной записи обращений родителей (законных представителей) за
консультационной помощью специалистов ДОО.

№ п\п	Дата, время обращения	Форма обращения	Ф.И.О. телефон родителя (законного представителя)	Ф.И. ребенка (дата рождения)	Повод обращения, проблема	Дата и время назначения	Ф.И.О. лица, принявшего заявку
1	2	3	4	5	6	7	8

к положению о консультационном центре
 МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской
 МО Северский район
 для родителей (законных представителей),
 обеспечивающих получение детьми
 дошкольного образования
 в форме семейного образования
 в муниципальном образовании
 Северский район

Журнал
 учёта обращений родителей (законных представителей),
 воспитывающих детей дошкольного возраста на дому,
 за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и
 консультационной помощи.

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Сведения о родителях (законных представителях), адрес, телефон	Ф.И. ребенка (дата рождения)	Вид, форма работы, тема консультации	Ф.И.О. работника, оказавшего услугу	Подпись родителя (законного представителя), дата
1	2	3	4	5	6	7

к положению о консультационном центре
МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской
МО Северский район
для родителей (законных представителей),
обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования
в форме семейного образования
в муниципальном образовании
Северский район

Заведующему МБДОУ ДС ОВ № 41
ст. Смоленской МО Северский район
М.М. Алексеевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение услуг консультационного центра

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающий (ая) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Прошу предоставить методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребенка, получающего дошкольное образование в форме семейного образования

(Ф.И.О. ребенка дата рождения)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», изменениями и дополнениями в данный закон, вступившими в силу 01.09.2015 г. необходимых для получения услуг консультационного центра, я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Подтверждаю свое согласие на обработку, хранение моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка дата рождения)

Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида № 41 станицы Смоленской муниципального образования Северский район.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /