

ПРИНЯТ:
Протоколом № 1
Педагогического совета
МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской
«28» 08. 2023 г.

СОГЛАСОВАН:
Совет родителей
МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской
Протокол № 1
«25» 08. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 120 от 30.08.2023г.
Заведующий МБДОУ ДС ОВ
№ 41 ст. Смоленской
М.М. Алексеева



**Изменения и дополнения в программу развития
МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район
на 2020-2025г.г.**

На основании результатов проведения внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) в МБДОУ ДС О В № 4 1 ст. Смоленской МО Северский район дополнить текст «Программы развития МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район на 2020-2025гг.» и в связи с внедрением ФОП ДО следующим текстом:

**Паспорт программы развития
МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район
на 2020-2025 г.г.**

Статус программы развития	локально- нормативный акт
Наименование программы	Программа развития МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район на 2020 – 2025 годы
Основания для разработки программы	Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ - Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. - Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р. - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28); - «Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685– 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или)

безвредности для человека факторов среды обитания»

- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО)
 - Статья 67.1 Конституции Российской Федерации, согласно которой важнейшим приоритетом государственной политики Российской Федерации являются дети (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
 - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
 - Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);
 - Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (Зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г. № 72264));
- Устав МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район (№ 38 от 12.01.2022г.)

Перспективный план
повышения уровня качества дошкольного образования
в МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район

№	Содержание	Срок реализации	Ответственные/ участники
1	Доработать нормативно-правовую базу: издать необходимые приказы, разработать недостающие положения	Июль-август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
2	Организовать проведение обучающих мероприятий для педагогов по вопросам организации РППС, организации образовательной деятельности с детьми и др.	В течение всего периода	Старший воспитатель, педагоги ДОО

3	Планировать организацию образовательной деятельности с учетом мнения родительской общественности	В течение всего периода	Старший воспитатель, педагоги ДОО
4	Организовать проведение методических мероприятий по актуальным направлениям с учетом выявленных дефицитов для педагогов	В течение всего периода	Старший воспитатель, педагоги ДОО
5	Обеспечение соблюдения реализации всех этапов управленческого цикла, направленных на перспективы развития и повышения качества дошкольного образования в ДОО	В течение всего периода	Старший воспитатель, педагоги ДОО
6	Организовать пос конкурсное сопровождение педагогов	В течение всего периода	Старший воспитатель, педагоги ДОО

Меры и мероприятия, планируемые с целью улучшения качества образования в МБДОУ ДС № 41 ст. Смоленской МО Северский район на 2023-2024гг.

№	Содержание	Срок реализации	Ответственные/ участники
1	Разработать систему внутреннего повышения квалификации педагогов	Сентябрь	ст. воспитатель
2	Разработать Положение о педагогических сообществах	Октябрь	ст. воспитатель
3	Взаимодействие с родителями организовывать с учетом мнения родителей	В течение года	ст. воспитатель
4	Организовать обучающие мероприятия для педагогов в соответствии с выявленными дефицитами профессиональных компетенций	В течение года	ст. воспитатель
5	Провести обучение педагогов по построению РППС в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	ст. воспитатель
6	Пополнить РППС современными играми и оборудованием	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
7	Оснастить персонал необходимыми условиями труда (столы и стулья для педагогов)	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель

План
по внедрению инновационных аспектов в деятельность
МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район

№	Содержание	Срок реализации	Ответственные/ участники
1	Создание творческой группы по работе в инновационной направленности.	Сентябрь	ст. воспитатель
2	Создание условий для индивидуального и коллективного	Октябрь	ст. воспитатель

	образования, теоретического освоения инноваций.		
3	Оценка условий, необходимых для проведения инновационной деятельности.	В течение года	ст. воспитатель
4	Диагностика профессиональной подготовленности педагогов к проведению инновационной деятельности в ДОУ.	В течение года	ст. воспитатель
5	Информирование родителей об инновационной деятельности	В течение года	ст. воспитатель
6	Анализ материально-технического оснащения ДОУ для реализации программы инновационной деятельности.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
7	Анкетирование мнения педагогов и специалистов ДОУ «Ваше отношение к инновациям».	Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель

План-график
мероприятий, направленных на переход ДОУ к реализации ФОП ДО

№	Содержание	Срок реализации	Ответственные/ участники
1	Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс	август	ст. воспитатель
2	Проведение экспертизы ОП ДОУ с использованием чек-листов на соответствие требованиям ФОП ДО	август	ст. воспитатель
3	Мониторинг РППС	октябрь	ст. воспитатель
4	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов ДОУ в сфере образования	сентябрь	ст. воспитатель
5	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	октябрь	ст. воспитатель
6	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	октябрь	Заведующий, ст. воспитатель
7	Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (вебинары, семинары)	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
8	Адаптировать для педагогов	В течение года	ст. воспитатель

	методические материалы Мин просвещения по сопровождению реализации федеральной программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы		
9	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	ст. воспитатель
10	Провести родительские собрания, посвященные внедрению и применению ФОП ДО	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги
11	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	ст. воспитатель
12	Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ОП с целью выявления дефицитов	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель