

Принято  
на педагогическом совете  
МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской  
МО Северский район  
Протокол № 1 от 28.08.2023г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 41 ст.  
Смоленской МО Северский район  
Алексеева М.М.  
Приказ № 120 от 30.08.2023г.  
Приложение № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании коллектива**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 41**  
**станции Смоленской муниципальной образования Северский район**

**1. Общие положения.**

1.1 Положение об Общее собрание коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 41 станции Смоленской муниципальной образования Северский район (далее - ДОУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район.

1.2 Общее собрание коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения осуществляет общее руководство дошкольной организацией.

1.3 Общее собрание коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения относится к коллегиальным органам управления ДО.

**2. Функции общего собрания коллектива ДО**

Общее собрание коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.1 Общее собрание коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения участвует в определении направления экономической деятельности дошкольной образовательной организации; реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного и воспитательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

2.2. Вносит предложения Уполномоченному органу по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации;

2.3. Утверждает проект коллективного трудового договора между администрацией учреждения и представителем работников в социальном партнерстве – первичной профсоюзной организацией;

- 2.4. Обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, годовой план дошкольной образовательной организации; графики работы, графики отпусков работников ДО;
- 2.5. Заслушивает ежегодные отчеты трудового коллектива и администрации дошкольной образовательной организации;
- 2.6. Принимает решение о заключении коллективного договора.
- 2.7. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДО и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДО;
- 2.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДО;
- 2.9. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- 2.10. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 2.11. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- 2.12. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДО, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

### **3. Права Общего собрания**

- 3.1. Общее собрание коллектива МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район имеет право:
  - участвовать в управлении ДО;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- 3.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:
  - потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДО, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 3.3. Общее собрание коллектива дошкольной образовательной организации вправе издавать следующие локальные акты:
  - положение;
  - правила;

- акт;
- инструкции;
- другие виды локальных актов.

#### **4. Организация и управление Общим собранием работников**

- 4.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники ДО.
- 4.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания коллектива:
- организует деятельность Общего собрания коллектива;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений
- 4.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в год
- 4.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДО.
- 4.7. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
- 4.8. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.9. Решения Общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ
- 4.10. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

#### **5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 5.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДО - Педагогическим советом ДО, Родительским советом.

#### **6. Ответственность Общего собрания коллектива**

- 6.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:
- за выполнение, и выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **7 . Делопроизводство Общего собрания работников**

7.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала образовательного года.

7.5. Протоколы Общего собрания коллектива нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью ДО.

7.6. Протоколы Общего собрания коллектива хранится в Делах ДО и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).