

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 41
ст. Смоленской МО Северский район
Алексеева М.М.
Приказ № 44 от 10.02.2021г.
Приложение №4

Положение

о расходовании, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований в МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленская МО Северский район

1. Общее положение

- 1.1 Настоящее положение разработано на основе:
- федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Бюджетного кодекса РФ. От 30.07.1998г. № 145-ФЗ;
 - Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994г. % 1-ФЗ ч.1, от 26.01.1996г. № 14-ФЗ ч.2;
 - Налогового кодекса РФ от 05.08.2020г. №117-ФЗ ч2;
 - Закона РФ ОТ 07.02.1992г. № 23001 «О защите потребителей»;
 - ФЗ от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере общего образования (приказ Минобрнауки России от 10.06.2003г. № 2994)»;
- Устава ДОО.
- 1.2 Настоящее положение определяет порядок и условия расходования средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов в МДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район.
- 1.3 Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ДОО.
- 1.4 Настоящее положение является локальным актом ДОО.

2. Источник средств

- 2.1. Источником средств являются дополнительные платные услуги и добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 2.2. Дополнительные платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.
- 2.3. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются за счёт средств родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Добровольными пожертвованиями считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче ДОО имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.2. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
- конкретная цель использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

3.3. Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счёт ДОО.

3.4. Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств.

3.5. Ежегодно представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников ДОО отчёты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.

3.6. Не допускать принуждения со стороны работников ДОО и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников ДОО.

3.7. Запретить работникам ДОО сбор наличных денежных средств.

3.8. Не допускать неправомерных действий органов самоуправления ДОО в том числе родительских комитетов, в части привлечения благотворительных средств, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц.

3.9. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.10. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то ДОО вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности ДОО.

3.11. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;

- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления ДОУ;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники.

3.12. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает педагогический совет ДОУ, и оформляет своё решение протоколом.

3.13. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление ДОУ и учитывается в балансе в отдельном счёте в установленном порядке.

4. Порядок расходования дополнительных платных образовательных услуг

4.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг:

- перечисляются в фонд ДОУ;
- перечисляются в фонд оплаты труда.

4.2. Устанавливается заработная плата педагогам за оказание платных дополнительных образовательных услуг на учебный год.

4.3. Оплачиваются проведенные часы по истечению календарного месяца.

4.4. Основанием для оплаты является:

- приказ о доплатах за оказание платных образовательных услуг.

5. Функциональные обязанности

5.1. Ответственный за организацию дополнительных платных образовательных услуг:

- организует и контролирует систему платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ;
- содействует введению новых курсов;
- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные услуги в ДОУ;
- координирует деятельность педагогов,
- организует и проводит родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в ДОУ;
- проводит мониторинг освоения программы курсов и анализирует эффективность преподавания;
- выстраивает взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ;
- ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ перед родителями, педагогическим советом ДОУ, заведующим.

5.2. Педагог, ведущий дополнительные платные образовательные услуги:

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой;

- участвует в проведении родительских собраний;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;
- ведет документацию (журналы, отчеты).

6. Ответственность образовательного учреждения

6.1. ДОУ ведет строгий учет и контроль по расходованию средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, ведется необходимая документация.

6.2. Ответственность за правильное использование средств, полученных от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц несёт заведующий ДОУ.

6.3. Ответственный за организацию добровольных платных образовательных услуг ДОУ обязан (не менее одного раза в год) представить отчёт о доходах и расходах средств, полученных ДОУ перед коллективом ДОУ и родителями.