

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующий МБДОУ ДС ОБ № 41
ст. Смоленской МО Северский район
М.М. Алексеева
Приказ № 4 от 09.01. 2020г.
Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ANTIKOPPYUПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ В МБДОУ ДС ОБ № 41 ст. Смоленской МО Северский район.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки (Закон РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»).

1.3. Благотворительная помощь привлекается в целях содействия деятельности в сфере образования, для укрепления и развития материальной базы учреждения, приобретения технических средств обучения, наглядных пособий, спортивного инвентаря, костюмов для танцевальных и других коллективов, оснащения различных творческих объединений, мероприятий в соответствии с уставом МБДОУ ДС ОБ № 41 ст. Смоленской МО Северский район.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, получения, оформления, отчетности и расходования благотворительных средств в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 41 станицы Смоленской муниципального образования Северский район (далее: МБДОУ ДС ОБ № 41 ст. Смоленской МО Северский район).

2. Участники благотворительной деятельности, их права и ответственность.

2.1. Участниками благотворительной деятельности являются - благотворители, добровольцы, благополучатель.

2.1.1. БЛАГОТВОРИТЕЛИ - граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг благотворителями юридическими лицами.

2.1.2. ДОБРОВОЛЬЦЫ - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

Для образовательного учреждения основными благотворителями и добровольцами являются родители воспитанников, которые оказывают посильную помощь для поддержания и развития материально-технической базы МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район.

2.1.3. Благотворители имеют право:

- определять цели и порядок использования своих пожертвований;
- получать отчет и осуществлять контроль за использованием переданных благотворительных средств;
- обращаться в вышестоящие структуры подразделения, учреждения при нарушении их прав и неправильном расходовании благотворительных средств;
- ознакомиться с настоящим Положением.

2.2. БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ - по настоящему Положению юридическое лицо МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район, получившее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

2.2.1. Благополучатель обязан:

- использовать полученные благотворительные средства в соответствии с обозначенной благотворителем целью;

- вести учет и своевременно отчитываться об использовании благотворительных средств перед благотворителями;
- нести ответственность за выполнение данного Положения.

2.2.2. Благополучатель имеет право:

- ознакомить родителей воспитанников с данным Положением и с состоянием финансирования коллектива, учреждения на данный период;
- отказаться от принятия благотворительной помощи.

3. Порядок привлечения, оформления и расходования благотворительных денежных средств.

3.1. Обращение к юридическим лицам и гражданам в том числе к родителям воспитанников МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район, с просьбой об оказании благотворительной помощи может исходить от руководителя Учреждения, его заместителей, других работников учреждения, а также представителей общественности. Просьба может быть изложена как в устной форме (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в форме объявления или писем). При этом не допускается принуждение кого бы то ни было к внесению благотворительных средств, в том числе и родительской общественностью.

3.2. Благотворительные средства могут поступать в МБДОУ ДС ОВ № 41 ст. Смоленской МО Северский район безналичным путём.

Безналичная форма предполагает зачисление благотворительных средств на банковский счёт Учреждения.

3.3. Если на родительском собрании какого-либо коллектива Учреждения родители принимают решение об оказании коллективной благотворительной помощи, то оформляются следующие документы:

а) протокол родительского собрания, в котором указывается сумма благотворительных средств, собранных родителями, конкретные цели, на которые предназначено израсходовать благотворительные средства (например: покупка учебного оборудования для учебного коллектива,

походы, поездки и т.д.) с указанием уполномоченного родителями лица, которому поручается внести благотворительные средства на счет учреждения;

б) письменное заявление уполномоченного от имени коллектива и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

Расходование собранных родителями благотворительных средств без прохождения через банковский счет Учреждения не допускается.

3.4. В случае оказания благотворительной помощи Учреждению в товарно-материальной форме (например: родители приобрели что-то и решили подарить коллективу) необходимо оформить договор дарения или безвозмездной передачи имущества. Далее оприходовать в соответствии с требованиями материального учета.

3.5. Все имущество, полученное от благотворителей и приобретённое за счет благотворительных средств, является собственностью Учреждения и учитывается в балансе на отдельном счёте в установленном порядке.

3.6. За нарушение данного Положения и соответствующих законодательных и нормативных актов, работники Учреждения, руководители коллективов могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

3.7. Централизованная бухгалтерия ведет учет результатов поступлений благотворительных средств и представляет данную информацию администрации по первому требованию.