**Документы,**

**необходимые при приеме ребенка в ДОУ**

**Перечень необходимых документов для формирования личного дела ребенка:**

1. Путёвка о направлении ребёнка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

2. Заявление о приеме ребёнка, оформленное одним из родителей (законных представителей).

3. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка (копия).

4. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

5. Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка (например, справка, выдаваемая в администрациях городских и сельских поселений, домовая книга и другие документы) (копия).

**Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ в личном деле ребенка**

**Сроки приема документов**

Прием документов в ДОУ проводится в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Основное комплектование возрастных групп Учреждения производится ежегодно в период

**с 1 июня по 31 августа** текущего года.

**Путевка, полученная родителями действительна в течение**

**15 дней со дня выдачи.**